



Lubawka, dnia 24.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

na zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego do Placówek Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działa w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”

Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”

Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro netto, zamówienie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych z zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

Strona www: mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

Na przedmiot zamówienia składa się następujący sprzęt:

- a) Komputery typu Laptop - łącznie 12 szt.
- b) Urządzenia wielofunkcyjne - 2 szt.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

3.Wymagana gwarancja: minimum 24 miesiące.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania (dostarczenia) przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 20.03.2017 r.
2. Zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
- b) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2).

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2,

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

2. Oferta powinna:

- a) być opatrzona pieczętką firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być podpisana czytelnie przez wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
- e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT),

3. Oferta winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Nie dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **03.03.2017 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera.

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach**”.

3. Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

6. Wykonawcy będą związani ofertą nie dłużej niż do dnia 20.03.2017 r.

7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi oferentami.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

3. Kryterium wyboru oferty: cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100 %

4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego.
6. Cena uwzględniać będzie także należny od przedmiotowej usługi podatek VAT.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

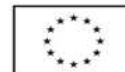
1. **Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia 07.03.2017 r.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

IX. Informacje dodatkowe

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800** w godzinach pracy MGOPS: **poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00** oraz adresem e-mail: a.porada@mgops.lubawka.eu

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona www.mgops.lubawka.eu. Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronie.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Alina Lewandowska



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zadania:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

2. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

3. Oferent:

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e-mail:	

4. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 24.02.2017 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

1.	Cena jednostkowa brutto za laptop wyszczególniony w pkt. II ppkt. 1 załącznika nr 3 do niniejszego zapytania	
2.	Cena jednostkowa brutto za laptop wyszczególniony w pkt. II ppkt. 2 załącznika nr 3 do niniejszego zapytania	
3.	Cena jednostkowa brutto za urządzenie wielofunkcyjne wyszczególniony w pkt. II ppkt. 3 załącznika nr 3 do niniejszego zapytania	
4.	Wartość netto zamówienia	
5.	Podatek VAT	
6.	Wartość brutto zamówienia	

Termin realizacji zamówienia: do 20 marca 2017 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dotyczy osób fizycznych

.....
/miejscowość i data/

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)



.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach.

I. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Zakres zamówienia:

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia sprzeda i dostarczy fabrycznie nowy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.

Na przedmiot zamówienia składa się następujący sprzęt: komputery typu laptop oraz urządzenia wielofunkcyjne (drukowanie, kserowanie, skanowanie).

2. Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli na zakupiony sprzęt gwarancji: minimum 24 miesiące, licząc od daty zakupu. Warunki gwarancji wg oddzielnej dokumentacji.

3. Odbiór w miejscu dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona końcowym protokołem odbioru.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Komputery typu Laptop - 10 szt. zgodnie ze specyfikacją :

Podzespół:	Parametry:
Procesor	INTEL Pentium
Pamięć RAM	4 GB
Rodzaj pamięci RAM	DDR3
Dysk Twardy	Min. 500 GB HDD
Przekątna ekranu LCD	min. 15,4 cala
Karta sieciowa	zintegrowana
Typ bezprzewodowej karty sieciowej	WiFi 802.11b/g/ N
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW
Urządzenia wskazujące	touchPad
Klawiatura numeryczna	wydzielona klawiatura numeryczna
Złącza zewnętrzne	1xHDMI, 3xUSB, Min. 1 USB 3.0, 1x RJ-45(LAN), wyjście słuchawkowe/mikrofon
Karta dźwiękowa	głośniki stereo
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10
Torba	Tak
Gwarancja	min. 24 miesiące

2. Komputery typu Laptop - 2 szt. zgodnie ze specyfikacją :

Podzespół:	Parametry:
Procesor	Intel Core i5
Pamięć RAM	4 GB
Rodzaj pamięci RAM	DDR3
Dysk Twardy	Min. 1000 GB HDD
Przekątna ekranu LCD	min. 15,4 cala
Karta sieciowa	zintegrowana
Typ bezprzewodowej karty sieciowej	WiFi 802.11b/g/ N
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW
Urządzenia wskazujące	touchPad
Klawiatura numeryczna	wydzielona klawiatura numeryczna
Złącza zewnętrzne	1xHDMI, 3xUSB, Min. 1 USB 3.0, 1x RJ-45(LAN), wyjście słuchawkowe/mikrofon
Karta dźwiękowa	głośniki stereo
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10
Torba	Tak
Gwarancja	min. 24 miesiące

3. Urządzenie wielofunkcyjne - 2 szt zgodnie ze specyfikacją :

Urządzenie wielofunkcyjne	Drukarka, Skaner, kopiarka
Technologia druku	Atramentowa(kolorowa)
Interfejs wbudowany	Wbudowane złącze Ethernet (RJ45), Wbudowany port USB
Połączenie wi-fi	Tak
Zainstalowana pamięć	min 64MB
Druk dwustronny automatyczny	Tak
Podajniki papieru	min 250 arkuszy
Gwarancja	12 miesięcy



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniuw Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce,

NIP: 6141001909 z siedzibą Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, reprezentowanym przez:
mgr Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka - działającą w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta
Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w
Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług
społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”,
przy kontrasygnacie mgr Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Placówek Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach w ramach Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.
2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący sprzęt:
 - a) Komputery typu Laptop - łącznie 12 szt.
 - b) Urządzenia wielofunkcyjne - 2 szt.zgodny ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka.
2. Dostawa sprzętu przez Wykonawcę odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.03.2017 r.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu zamówienia, opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Pozostała dokumentacja może sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnił Zamawiającemu licencję udzieloną przez Producenta oprogramowania w zakresie umożliwiającym korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na czas nieokreślony.
5. Wykonawca dostarczy pisemną gwarancję dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele urządzeń oraz certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 5

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszącebrutto (słownie :) złotych – łącznie z% podatkiem VAT

§ 7

Termin zapłaty strony ustalają do 30 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za opóźnienie (zwłokę) w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym §3 niniejszej umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia (zwłoki),
 - b) za opóźnienie (zwłokę) w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wartości brutto

uszkodzonego sprzętu, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad, za każdy dzień opóźnienia (zwłoki).

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczania i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

§ 9

W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej wysokości 20% wartości umowy określonej w §6 niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca